

カリヨンプラザ 展示室・会議セミナー室利用規約

特定非営利活動法人 M ブリッジ

1. 予約申し込みについて（下記の手順でお願いします。）

① 利用日時の空き状況確認	電話でご確認下さい。（TEL0598-26-9500）
② 使用許可申請書の記入と提出	様式第 1 号の申請書を記入して FAX で送信して下さい。
③ 会場使用許可書の発行	FAX 又は、メールで送付します。

※使用許可申請書は、ホームページからダウンロード又は FAX での送信となります。

ダウンロードの方は、下記 URL でエクセル又は PDF ファイルをダウンロードして下さい。

<http://www.ma.mctv.ne.jp/~karion/tenji.html> ※URL の mmm-net の前の記号は、チルダです。

申請書は、メール（karion@ma.mctv.ne.jp）または FAX（FAX0598-26-9501）で送信をお願いします。

2. 利用資格について

会場を利用希望の方は、どなたでも利用が可能ですが、反社会的勢力の方及び宗教活動に係る利用の方は除きます。

3. 利用契約について

利用契約は、特定非営利活動法人 M ブリッジとご利用者様との間で直接結ばれます。

申請書に記入された個人情報、無断で利用することは一切ございません。

ただし、公的機関（警察、裁判所等）より要請があった場合はこの限りではありません。

4. 利用料金のお支払いについて

会場使用料等は、使用終了後にカリヨン管理事務所で現金でのお支払い又は請求書による振り込み払いです。

5.利用料金一覧 (非営利 平日の基本使用料)

施設の名称		時間帯	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
			午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後10時まで	午前9時から 午後5時まで	午後1時から 午後10時まで	午前9時から 午後10時まで
展示室	使用料		3,700	4,620	4,620	8,300	9,220	11,980
会議・セミナー室	使用料		3,940	4,940	4,940	8,940	9,940	12,940
2部屋同時使用	使用料		7,640	9,560	9,560	17,240	19,160	24,920

※ 非営利の目的で、使用される場合は、平日は上記基本使用料となりますが、土日曜日及び祝日は、1.5倍となります。

※ 営利または営業上の目的で、使用される場合は、平日は上記基本使用料の1.5倍、土日曜日及び祝日は、2.0倍となります。

※ 台風等特殊な事情のキャンセルを除いて、ご予約のお取り消し（キャンセル）につきましてはキャンセル料が発生します。

6.キャンセル料について

ご予約のお取り消し（キャンセル）につきましては会場使用料金に対し以下の割合でキャンセル料を申し受けま
す。

(但し、台風等の特殊な事情の場合は除きます。)

7日～4日前は 30%

3日～2日前は 50%

前日は 80%

当日は 100%

7.責任及び免責事項

特定非営利活動法人 Mブリッジは、会場利用者様が安全快適にご利用いただけるよう配慮致します。

当団体の責任において会場利用に関して不具合が生じたときは、利用料の範囲で補償致します。また火災などの不慮の災害の場合は、当団体が加入している保険の範囲で補償致します。

8.その他 当日の使用は、別紙の展示室・会議セミナー室の利用規定をご確認下さい。

9.お問い合わせ先

カリヨン管理事務所 〒515-0084 三重県松阪市日野町 788

TEL : 0598-26-9500 FAX : 0598-26-9501

カリヨンプラザ 展示室・会議セミナー室利用規定

特定非営利活動法人
M ブ リ ッ ジ

- 1、使用者並びに利用者は、次の行為を遵守してください。
 - (1) 許可された開始時間及び終了時間を厳守してください。
 - (2) 使用終了時には、必ずカリヨンビル1階の管理事務所にご連絡ください。
 - (3) 所定の場所以外においての喫煙又は火気の使用を禁止。
 - (4) 許可を受けた会場・設備以外の物の使用禁止及び建物や備品を棄損・汚損の禁止。
 - (5) 上記の他、他人に迷惑を及ぼす行為の禁止。
- 2、次に該当する時は、使用の停止又は使用許可の取り消しをすることがあります。
 - (1) 利用規定及び使用許可の条件に違反したとき。
 - (2) 使用の権利を譲渡又は転貸したとき。
- 3、使用中に生じた事故は、すべて使用者の責任とし、破損等の損害を生じた場合は現状に復するか弁償をしていただきます。
- 4、施設内及び駐車場内での事故盗難等の責任は一切負いません。
- 5、使用日時等の変更・取消が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
- 6、使用料のお支払いは、カリヨンビル1階の管理事務所となります。
- 7、その他職員の指示に従い、適切にご利用いただきますようお願い致します。